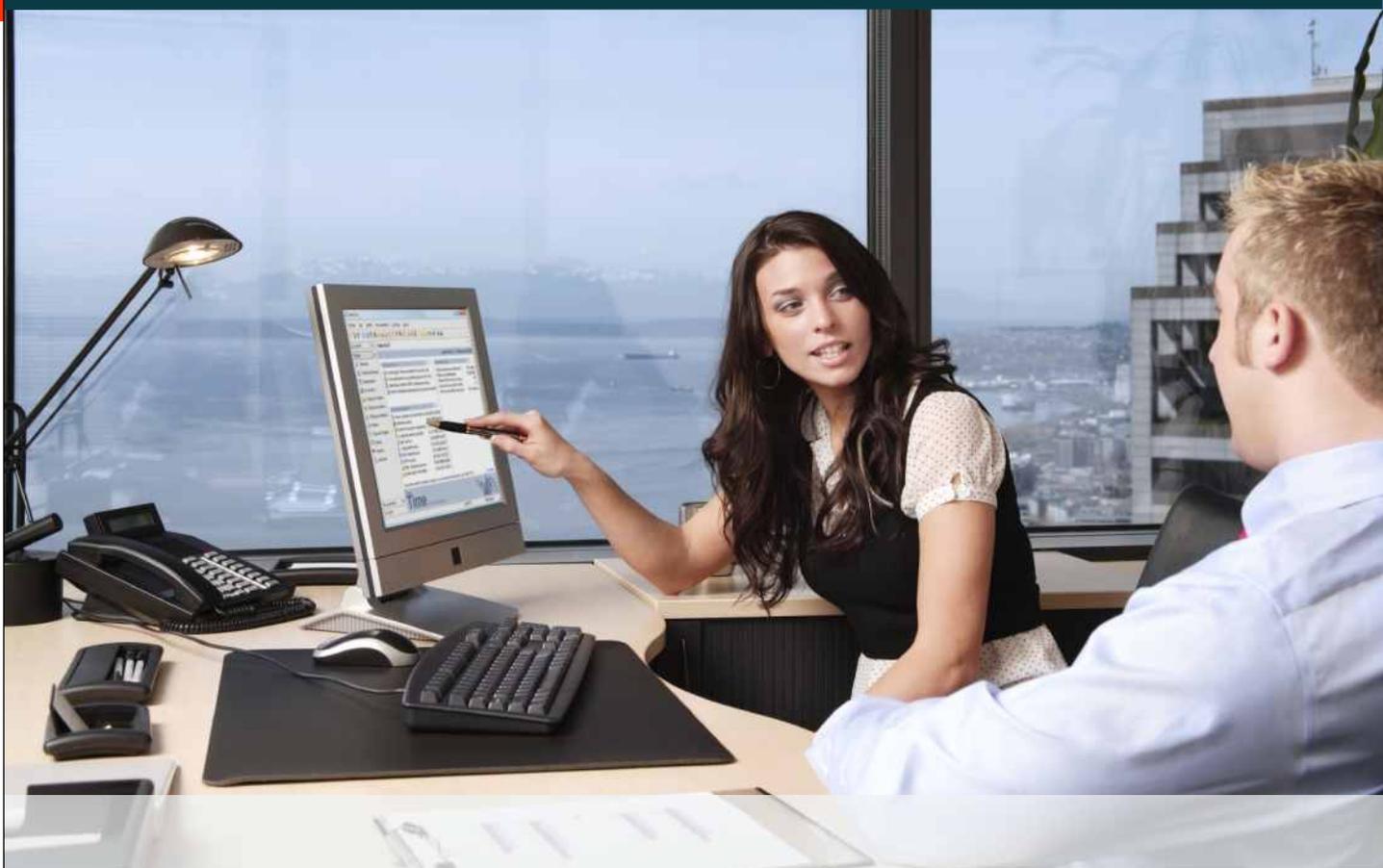


Software para
Controlo de Assiduidade



Innux Time

O cenário de constante mudança que caracteriza o mercado globalizado tem um impacto profundo na forma como as empresas gerem os seus recursos humanos.

Reduzir custos, aumentar os níveis de desempenho, ganhar flexibilidade e gerir informação de forma actualizada, fiável e imediata, são os grandes desafios que se colocam hoje em dia às empresas e organizações públicas e privadas. O capital humano é o catalisador destas alterações e um diferencial competitivo das empresas, e o InnuxTime é a ferramenta ideal para os gerir. Venha conhecer o software de controlo de assiduidade InnuxTime!

Infografia explicativa



① Sede - Inicialmente a Administração define o regulamento interno da entidade ao nível da gestão de assiduidade, estabelecendo as regras dos horários a serem cumpridos pelos colaboradores.

Na fase de funcionamento normal do sistema, a administração tem acesso à informação de que necessita para tomar decisões, tais como penalizar ou premiar colaboradores pela suas prestações.

② Departamento de Recursos Humanos - Tem à sua disposição todas as informações relativas à assiduidade dos colaboradores da empresa, permitindo agilizar o processamento de salários.

As marcações dos relógios de ponto são recolhidas e processadas automaticamente, tendo em conta os horários definidos, as férias e ausências inseridas no sistema pelos próprios colaboradores e todas as regras estabelecidas pela entidade patronal. O departamento tem apenas de preparar os resultados e exportá-los para o software de salários utilizado.

Permite ainda o controlo de contratados a prazo, através da geração de alertas de termo de contrato, de forma a facilitar a sua renovação ou cancelamento atempado.

③ Departamento de Informática - Este departamento fica responsável por manter o funcionamento de toda a estrutura do InnuXTime, que inclui a base de dados SQL Server, o servidor de internet (caso esteja instalado o portal WebTime) e a rede de comunicação com os relógios de ponto. Esta tarefa é simplificada pela autenticação através de Active Directory pelo InnuXTime, que permite a utilização de logins e passwords já existentes.

④ Unidade de Negócio Remota - Os colaboradores efectuam as marcações nos relógios de ponto normalmente. Na sede, o software recolhe as marcações automaticamente através de ligações à internet já existentes, ou utilizando outros modos de comunicação como GSM ou linhas telefónicas.

⑤ Casa - A partir de sua casa ou outro local com ligação à internet, os colaboradores acedem comodamente a toda a informação relativa à sua assiduidade - submetem os seus pedidos de férias para aprovação das chefias e justificam eventuais ausências do trabalho.

As chefias recebem alertas por email com as suas tarefas pendentes na gestão da assiduidade dos seus subordinados, tais como definição de horários e aprovação de férias, saídas em serviço, entre outros.

| Características detalhadas do InnuxTime | Versão Base | Versão Advance |
|---|-------------|----------------|
| Multi-entidade, multi-utilizador e multiposto | ✓ | ✓ |
| Assistência remota integrada | ✓ | ✓ |
| Base de dados SQL Server 2000, 2005 e 2008 | ✓ | ✓ |
| Definição de perfis de acesso à aplicação por utilizador | ✓ | ✓ |
| Autenticação InnuxTime | ✓ | ✓ |
| Autenticação por LDAP e Active Directory | ✗ | ✓ |
| Gestão de terminais de ponto e controlo de acessos | ✓ | ✓ |
| Recolha automática cíclica de marcações dos terminais de ponto | ✓ | ✓ |
| Recolha automática temporizada de marcações dos terminais de ponto | ✓ | ✓ |
| Comunicação TCP/IP, GSM, WiFi, SMS, MODEM, RS232 e RS485 | ✓ | ✓ |
| Controlo de acessos físico dos colaboradores às instalações | ✓ | ✓ |
| Programação de toques de sirene | ✓ | ✓ |
| Controlo de acessos aos terminais de ponto por utilizador | ✗ | ✓ |
| Gestão de departamentos | ✓ | ✓ |
| Definição de superiores hierárquicos por departamento | ✗ | ✓ |
| Definição de número máximo de colaboradores em férias por departamento | ✗ | ✓ |
| Definição de horários por departamento | ✗ | ✓ |
| Gestão de funcionários | ✓ | ✓ |
| Captura de fotografia dos colaboradores através de webcam | ✓ | ✓ |
| Definição de planos de trabalho do colaborador entre datas | ✗ | ✓ |
| Gestão de horários | ✓ | ✓ |
| Horários fixos e flexíveis | ✓ | ✓ |
| Limites de horas por código de trabalho | ✓ | ✓ |
| Cômputo de tolerâncias e arredondamentos | ✓ | ✓ |
| Definição de paragens flexíveis | ✓ | ✓ |
| Suporte de plataformas de compensação | ✗ | ✓ |
| Gestão de planos de trabalho | ✓ | ✓ |
| Planos de trabalho semanais, quinzenais, mensais ou por qualquer outro período de tempo | ✓ | ✓ |
| Deteção automática do plano de trabalho com base nas marcações de ponto efectuadas | ✓ | ✓ |
| Definição de planos de trabalho por escala | ✓ | ✓ |
| Cálculo de compensações semanais ou mensais | ✗ | ✓ |
| Limitação de horas máximas de tolerância por período | ✗ | ✓ |
| Controlo de tolerâncias com compensação por período | ✗ | ✓ |
| Gestão de dispensas e créditos com e sem autorização hierárquica | ✗ | ✓ |
| Transporte de débitos e créditos por período | ✗ | ✓ |
| Pré-autorização de trabalho suplementar | ✗ | ✓ |
| Gestão de férias e ausências | ✓ | ✓ |
| Níveis hierárquicos para aprovação de justificações e férias | ✗ | ✓ |
| Delegação de competências de aprovação | ✗ | ✓ |
| Controlo de férias por conta do ano seguinte | ✗ | ✓ |
| Cálculo do desconto de dias de férias por motivo de falta | ✗ | ✓ |
| Bloqueio de marcação de férias em datas específicas por departamento | ✗ | ✓ |
| Trânsito férias de um ano para o outro | ✗ | ✓ |
| Deteção, alteração e correcção de anomalias | ✓ | ✓ |
| Consulta de colaboradores presentes e ausentes em tempo real | ✓ | ✓ |
| Processamento automático de marcações * | ✗ | ✓ |
| Gestão de contratos com alertas de fim de contrato* | ✓ | ✓ |
| Exportação para aplicações salariais * | ✓ | ✓ |
| Integração com o portal de colaboradores WebTime | ✓ | ✓ |
| Integração com o portal de chefias WebTime Advance | ✗ | ✓ |
| Integração com a aplicação de controlo de acessos InnuxAccess | ✓ | ✓ |
| Integração com a aplicação de gestão de escalas WebCalendar | ✓ | ✓ |

(*) opcional

Innux Webtime*

Introdução

O portal de internet Webtime foi desenvolvido totalmente integrado com a aplicação InnuxTime para dar apoio à gestão de assiduidade. Este portal é instalado no servidor de aplicações para a internet da entidade e fica automaticamente disponível para acesso por todos os colaboradores que tenham acesso à intranet da entidade ou, opcionalmente, à internet. Este tipo de instalação em apenas um servidor evita gastos de tempo e de recursos comuns visto que não é necessário instalar esta aplicação no computador de cada colaborador que vai trabalhar com ela.

Embora a página inicial da aplicação seja semelhante, o Webtime está dividido em dois acessos distintos: o portal de chefias e o portal de colaboradores. O utilizador pode, no momento de fazer login, entrar como colaborador ou como membro das chefias, dependendo das suas permissões. A autenticação pode ser efectuada utilizando servidores de Active Directory ou LDAP pré-existentes, o que simplifica a gestão dos acessos por parte do departamento de informática, especialmente em entidades com um número de colaboradores muito elevado.

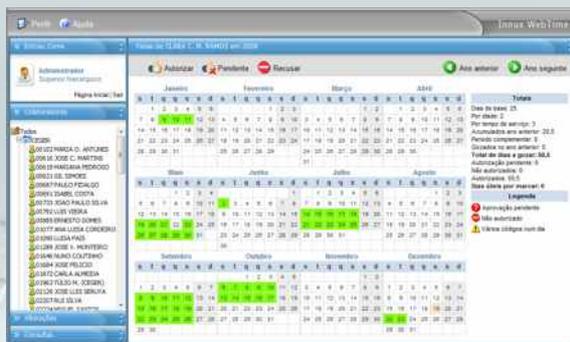
Portal de Chefias

O Webtime envia a cada chefe um email com uma frequência pré-definida, onde consta uma lista de tarefas que se encontram por realizar. Sempre que entrar na aplicação, é imediatamente mostrada uma lista com as tarefas pendentes tais como férias por autorizar, ausências previstas e saídas em serviço previamente pedidas pelos colaboradores. O superior hierárquico pode facilmente autorizar ou recusar estes eventos e, caso os autorize, as tarefas passarão para o chefe no nível hierárquico imediatamente acima.

No caso de ter que se ausentar do trabalho, por motivo de férias ou outro, cada chefe pode delegar as suas permissões a outro chefe, ficando este temporariamente responsável pelos seus colaboradores.

Naturalmente as chefias podem também consultar todos os registos de assiduidade dos colaboradores, como marcações de ponto, resultados, tempos acumulados de trabalho e de faltas, saldos e bolsas de horas.

Opcionalmente os chefes podem efectuar tarefas mais activas no sistema, como marcar férias, definir horários, corrigir irregularidades como esquecimento nas marcações e efectuar pequenos processamentos diários, tal como o departamento de recursos humanos procede no InnuxTime.

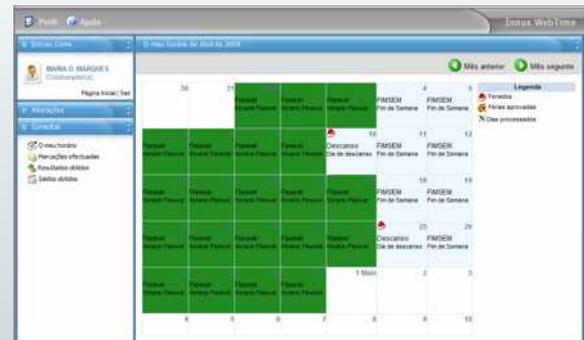


Cada superior hierárquico tem acesso somente aos dados dos colaboradores aos quais lhes tenham sido dado acessos, mantendo desta forma a confidencialidade dos dados conforme seja pretendido.

(*) Módulo Opcional

Portal de Colaboradores

Devido à sua interface amigável, o Webtime é a ferramenta ideal para estimular o interesse dos colaboradores na gestão da sua assiduidade, evitando deslocações ao departamento de recursos humanos da entidade patronal. Para o departamento de recursos humanos o Webtime torna-se num apoio indispensável, já que são os próprios colaboradores a introduzir a informação no sistema, pelo que terão apenas de fazer a sua gestão corrente.



O ambiente agradável do interface do portal foi criado para promover uma utilização simples e intuitiva. Por todo o portal a informação é visualizada de forma muito clara e de leitura simples, recorrendo a calendários, imagens e legendas e evitando o uso de tabelas, sempre que possível. Desta forma, os colaboradores realizam as tarefas necessárias na aplicação de forma eficaz e sem perder muito tempo.

O Webtime permite efectuar pedidos de férias, marcar ausências previstas e saídas em serviço ou formação. Todos estes pedidos são enviados instantaneamente para aprovação dos superiores hierárquicos e posteriormente são aceites para processamento pelo InnuxTime. Após efectuarem estes pedidos, os colaboradores podem consultar o seu estado a qualquer momento, verificando se a aprovação ainda está pendente, se foram aprovados ou se recusaram os seus pedidos.

Os colaboradores podem ainda consultar toda a informação relacionada com a sua assiduidade, incluindo o saldo actual da sua bolsa de horas, os horários e escalas a realizar e as férias que têm marcadas e aprovadas pelas chefias.



Rua José de Moura Coutinho, 608 1º Andar
4745-330 Trofa, Portugal
T.: +351 229 812 220 F.: +351 229 867 265
E.: innux@innux.com W.: www.innux.com

Este documento é fornecido unicamente para efeitos informativos. A informação aqui contida, que a Innux acredita ser precisa à data da sua publicação, está sujeita a alteração sem aviso prévio, dada a evolução constante do produto. A Innux não se responsabiliza por qualquer eventual erro ou omissão neste documento, nem estará sujeita a qualquer obrigação baseada na informação que contém, como resultado da sua publicação e disponibilização.

Todas as fotografias e imagens contidas neste documento estão sujeitas a direito de autor e não podem ser copiadas nem reproduzidas.

Innux é uma marca registada de Innux Technologies, Lda.

Todas as outras marcas mencionadas são propriedade dos seus respectivos donos.

© Copyright Innux Technologies, Lda